

Acheteur approvisionneur anglais courant (H/F)

63170 AUBIERE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



06/07/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Le cabinet de recrutement ACTUAL est une entreprise renommée dans le domaine du recrutement. Il se distingue par son expertise et son engagement envers ses clients et candidats.

Nous croyons fermement que chaque individu a un potentiel unique à offrir, et c'est pourquoi nous mettons tout en œuvre pour créer des opportunités enrichissantes tant pour les entreprises que pour les candidats.

Le poste

Le cabinet de recrutement ACTUAL recherche pour le compte de son client un Acheteur Approvisionneur H/F en CDI.

Très bon niveau d'anglais exigé.

Poste basé à Aubière (63).

Vous intégrez une société Filiale française d'un groupe japonais reconnu à l'international pour la qualité et la fiabilité de ses équipements.

Spécialisée dans la distribution de matériels pour l'entretien des espaces verts, l'entreprise s'impose aujourd'hui comme un acteur de référence et leader sur le marché.

Au sein du service achats vous serez en charge de passer des commandes d'approvisionnement en tenant compte des besoins, des stocks et des délais des fournisseurs en intégrant la politique achats de l'entreprise.

Vos missions seront de :

Approvisionner les quantités nécessaires pour assurer les ventes

Planifier les besoins en fonction de l'évolution des ventes

Fixer et imposer aux fournisseurs les principes et la politique d'achat

Négocier les prix d'achat et les conditions de règlement

Coordonner les achats/réceptions

Valider les pro-formats et enregistrer les factures dans le système informatique

Faire remonter aux fournisseurs les litiges éventuels et apporter des solutions.

Dans le cadre du développement de la fonction achats, vous serez amené(e) à :

Ajuster les stocks de sécurité en fonction de la rotation des stocks et proposer des actions d'optimisation des stocks, Collaborer avec le Service Technique pour la définition des pièces à approvisionner et stocker pour les nouvelles machines entrées au catalogue, Participer à la création/modification des articles dans le système informatique, Participer à la mise en place du budget annuel d'achats et mettre à jour les tableaux de bord mensuels, Garantir la sélection d'un fournisseur par des évaluations, Remonter les dysfonctionnements dans un souci d'amélioration continue.

Horaire 35h du lundi au vendredi

Rémunération selon profil entre 29k€ et 32k€ avec le 13ème mois inclus + prime d'ancienneté mensuelle à partir de 2 ans croissante + prime d'assiduité mensuelle de 35€ + prime de transport mensuelle de 40€ + prime de participation très généreuse + mutuelle

Télétravail possible - 1 jour par semaine au bout de 6 mois de présence et 2 jours au bout d'un an avec une indemnité de 2.70€ versé par jour de TT

Le profil recherché

De formation Bac +2, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire en achats, approvisionnement et négociation commerciale.

Vous maîtrisez l'anglais oral et écrit, les outils bureautiques et vous avez la connaissance d'un ERP (idéalement Sage X3)

Votre rigueur, réactivité et autonomie seront des qualités indispensables pour mener à bien vos missions.

Votre aisance relationnelle vous permet de garantir un climat de confiance avec vos fournisseurs et d'interagir en interne avec les différents services.

Rejoindre cette structure, c'est intégrer une entreprise à taille humaine, adossée à un groupe international solide, et participer activement à son développement sur un marché en constante évolution.