

Assistant administratif (F/H)

06130 GRASSE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation, le groupe a développé depuis 30 ans une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences.

Le poste

Votre agence Actual Cannes recherche pour un de ses clients un assistant administratif (H/F)

Vos missions : - Gestion des stocks - Facturation - Bon de commande client- Bon de livraison client - Suivi client

Horaires : 8h-16h ou 9h-17h / En haute saison les horaires changent

Mission en temps plein pour toute la saison estivale.

Le poste à pourvoir sur Grasse

Le profil recherché

Nous sommes à la recherche d'un profil expérimenté, sérieux et investi dans son métier.