


Assistant achats (r/d) (H/F)


69100 VILLEURBANNE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 18/05/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 160 jours

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun. Notre équipe spécialisée en fonction support recrute pour son client spécialisé en appareillage électrique , un (e) assistant achat (F/H) pour une mission en intérim de 7 mois

Le poste

Statut : Non cadre (forfait horaire).

Rémunération : 28k€ - 33k€ selon profil.

Horaires : 08h00 - 17h00, du lundi au vendredi.

Durée de la mission : Du 29/04/2026 au 31/12/2026.

Missions PrincipalesLe/La titulaire du poste sera formé(e) à l'environnement de l'appareillage haute-tension ainsi qu'aux outils informatiques internes dès le début de la mission.

1. Identification des besoins et gestion des commandes :

Émission et suivi des demandes d'achats (paniers) dans les outils internes.

Passation des commandes auprès des fournisseurs selon les besoins validés.

Gestion des demandes de transports liées aux expéditions et réceptions.

Mise à disposition des éléments nécessaires au bon déroulement de l'activité.

2. Suivi administratif et gestion des aléas :

Traitement des litiges relatifs aux factures fournisseurs.

Gestion des urgences selon les priorités définies.

Interface avec les services concernés pour répondre aux demandes des clients internes.

3. Gestion de la relation fournisseur :

Communication auprès des fournisseurs pour toute création ou modification d'article.

Gestion des écarts et des litiges de prix sur les commandes

Le profil recherché

Compétences linguistiques :

Français : Niveau B2 minimum.

Anglais : Niveau B2 (parlé et écrit).

Savoir-être (Soft Skills) :

Autonomie et adaptabilité.
Esprit d'équipe et de collaboration.
Curiosité et esprit d'innovation.
Persévérance.