



Assistant service client (H/F)

17270 Clerac [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 18/05/2026

 Durée : 29 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Profil Intérim, agence d'emploi temporaire, forte de la proximité qu'elle entretient avec l'ensemble de ses collaborateurs et d'une équipe réactive et dynamique recherche pour son client basé à CLERAC un Assistant administratif service client (h/f) pour renforcer son équipe.

Le poste

Conditions de la mission :

Durée : 6 semaines minimum (démarrage le 18 mai) Horaires : Journée Rémunération : À partir de 15,21 € bruts/heure

Missions principales :

- Assurer une communication directe avec les clients sur les sujets liés aux processus Order to Cash (O2C)
- Être le point de contact central pour un portefeuille clients couvrant un périmètre européen (15 sites de production)
- Garantir la satisfaction client (qualité de service, communication, traitement des commandes, gestion des réclamations et support)
- Vérifier l'exactitude des données (profils clients, génération des offres)
- Assurer la liaison avec les différents interlocuteurs internes et externes (back office, équipes commerciales, clients)

Le profil recherché

Profil recherché :

- Formation Bac +2/3 en commerce international, logistique ou équivalent
- Première expérience réussie sur un poste similaire appréciée
- Maîtrise parfaite du français, bon niveau en anglais (écrit et oral)
- Excellentes qualités relationnelles et sens du service client

Compétences attendues :

- Connaissance des Incoterms (appréciée)
- Expérience en commerce international (appréciée)
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, CRM)
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Aisance rédactionnelle et téléphonique
- Rigueur, réactivité et capacité d'adaptation
- Bonne gestion du stress dans un environnement dynamique