

## Assistant rh et paie (H/F)

33700 Merignac [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 13.85 / Heure

### L'entreprise

.

### Le poste

Le groupe Actual recherche pour son client, leader européen des services bancaires, un(e) Analyste Administration RH H/F pour rejoindre leurs équipes.

Au sein d'une équipe déjà en place, vous aurez pour mission principale l'enregistrement dans le système de paie des évènements de la vie administrative et budgétaire du salarié. Vous participez aux opérations de contrôle de la paie et assurez un support fonctionnel sur ces sujets auprès du Gestionnaire Administratif RH.

Prise de poste sur Mérignac. Prévoir mission longue. Rémunération 13.85€/h + 13ième mois.

### Le profil recherché

De formation Bac+2 à Bac+3, vous justifiez d'une première expérience de 6 mois minimum (alternance et stage compris) en gestion administrative RH. Vous maîtrisez les règles et procédures des domaines paie, absences/congés ainsi que la partie administration RH et GAP.

En relation avec les collaborateurs et services internes, vous faites preuve d'un excellent relationnel et appréciez le travail en équipe. Vous êtes à l'aise avec l'informatique et avez déjà utilisé des logiciels de gestion RH/paie.

Si ce poste vous correspond, n'hésitez plus et postulez en ligne !