

Assistant administratif commercial (F/H)

74960 ANNECY [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

L'agence ACTUAL ANNECY, acteur de référence sur le marché du travail avec ses solutions innovantes pour l'emploi et les compétences recrute pour une entreprise située à MEYTHET.

AVANTAGES : 10% d'IFM et 10% d'ICP / Un compte épargne temps ayant un taux de 12% / Des acomptes à la semaine / Un accompagnement de proximité durant vos missions et évolutions professionnelles

Coralie, Léa, Lisa & Nathalie vous attendent afin de vous conseiller et de faire du travail une chance !

Le poste

En tant qu'assistant administratif et commercial, vos principales missions seront :

- **Gestion de la relation clients et prospects au niveau de appels et mails**
- Saisie des devis et factures
- **Gestion des plannings d'intervention**
- Saisie informatique
- Suivi de dossiers
- **Accueil du public**
- Réponse et redirection des appels téléphoniques
- **Diverses tâches administratives**

Rémunération : 2100€ bruts

Poste en temps plein

Le profil recherché

Idéalement titulaire d'un diplôme en **gestion administrative et commerciale** ou **administration des ventes**, vos qualités sont les suivantes :

- **Aisance relationnelle** avec les clients
- **Réactivité** face aux imprévus
- Bon **relationnel** avec les équipes
- **Autonomie**
- Notions de comptabilités

Postulez dès maintenant si vous vous reconnaissez !