

Téléconseiller adv (H/F)

27000 Évreux [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.02 / Heure

L'entreprise

L'agence Actual est un acteur majeur du secteur de l'emploi en France, avec pas moins de 600 agences réparties sur tout le territoire. Notre agence Actual EVREUX est située au 24 rue du Dr Oursel, 27000 EVREUX. C'est Orlane, Priscilla et Louane qui vous accueilleront. Devenir collaborateur intérimaire chez Actual vous assure de nombreux avantages : CE, Livret Actual jusqu'à 12%, Mutuelle ...

Le poste

Votre agence Actual, recherche deux Téléconseiller adv (h/f) pour un poste à Evreux 27000, France.

En tant que Téléconseiller H/F, vous serez chargé de renseigner, informer et conseiller par téléphone, saisir des commandes et réaliser des ventes par téléphone. Vous traiterez également les réclamations téléphoniques et participerez à la gestion des dossiers.

Les missions permanentes incluent :

L 'ACCUEIL

- Accueillir l'appelant (client, utilisateur, prospect), diagnostiquer son besoin et l'orienter si besoin,
- Répondre à toutes les questions concernant les prix, les références, les délais, le suivi des commandes,
- Enregistrer les commandes,
- Gestion des réclamations téléphoniques et régler les litiges de nos clients en s'assurant de leur satisfaction.

· L'INFORMATION ET LA COMMUNICATION

- Consulter, alimenter une base de données informatisée (y rechercher rapidement une information),
- Obtenir et saisir les informations pertinentes sur le client. Qualifier et mettre à jour le fichier,
- Remonter les informations et signaler les anomalies éventuelles.

Poste à pourvoir dès que possible.

Contrat : 35 heures semaine.

Rémunération : SMIC Horaire + 13ème mois.

Si vous êtes passionné par le service clientèle et que vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique qui valorise la satisfaction client, postulez dès maintenant chez Actual !

Le profil recherché

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Commercial(e) (h/f) avec un niveau d'étude de Titre de niveau III - Bac à Bac +2 - BTS Commercial ou équivalent, et une expérience professionnelle d'au moins 2 ans sur un poste similaire.

Qualités et aptitudes requises :

- Bonne capacité d'écoute,
- Esprit commercial,
- Organisation rigoureuse et respect des procédures,
- S'exprimer clairement et agréablement auprès de son interlocuteur à l'écrit et à l'oral,
- Savoir s'adapter aux différents comportements des interlocuteurs,
- Se conformer au processus de traitement de l'information,
- Initiative.

Si vous êtes passionné(e) par le secteur commercial et que vous avez le profil décrit ci-dessus, nous serions ravis de recevoir votre candidature!