

Secrétaire médical(e) (H/F)

32000 Auch [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 35H

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

L'agence Actual collabore avec une entreprise spécialisée dans le secteur médical, reconnue pour son expertise et ses services de qualité.

Le poste

Nous recherchons un(e) Secrétaire Médical(e) disponible à compter du 18 Mai 2026 (pour un mois de mission minimum)

Ce poste est parfait pour ceux qui aiment travailler dans un environnement dynamique.

Vos missions :

- Accueil des patients, gestion du standard et prise de rendez-vous.

Intéressé(e) ? Contactez-nous dès maintenant :

ACTUAL AUCH : 05 62 05 05 99

actual.auch@actualgroup.com

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste de Secrétaire médical (h/f) avec des compétences et niveaux de maîtrise spécifiques.

Le candidat idéal doit avoir une excellente compétence en communication écrite et orale, essentielle pour interagir avec les patients et le personnel médical.

Une maîtrise des outils informatiques est requise, incluant la gestion des dossiers médicaux électroniques et l'utilisation des logiciels bureautiques.

Une attention particulière aux détails administratifs est nécessaire pour garantir l'exactitude dans la prise de rendez-vous et la gestion des documents médicaux.

Enfin, une connaissance des termes médicaux et de l'éthique professionnelle est indispensable pour assurer une communication précise et confidentielle avec les patients et les collègues.