

Gestionnaire de paie et facturation (F/H)

33150 CENON [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 12 mois

L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et créer ou trouver les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 165 000 candidats à l'emploi**, pour un **chiffre d'affaires de 1,6 milliard en 2023**. Son ambition, et celle de ses marques Actual, Leader, Ergalis, Ergos, Best intérim, Talentpeople, Up Skills, Clémentine, CCLD, Act4skills, Bizness, Envergure, ESUP, Holberton, est de **construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France**.

Le poste

Nous recherchons pour notre centre de gestion situé à un gestionnaire facturation et paie H/F en alternance.

Sous le tutorat de l'un de nos collaborateurs du centre, vous contribuez à la qualité de la prestation de service en prenant en charge la réalisation des paies des collaborateurs intérimaires et des factures des clients dans le cadre des procédures internes et le respect de la législation.

Vos missions encadrées seront donc principalement les suivantes :

- Assurer le traitement des relevés d'heures des agences du pôle gestion
- Saisir et contrôler les variables de paie
- Saisir et contrôler les acomptes hebdomadaires
- Assurer la gestion de la facturation clients du pôle gestion : contrôle de la fiabilité des données, réalisation de la procédure de facturation hebdomadaire et mensuelle, envoi des factures aux clients selon leurs spécificités
- Assurer l'application des accords cadres et offres de services
- Assurer avec transparence le traitement des litiges clients*
- Réaliser le processus de paie mensuel
- Assurer le support paie et facturation de 1er niveau des agences du pôle gestion
- Veiller à l'application de la réglementation en vigueur et conseiller en matière de respect des exigences organisationnelles ACTUAL
- Assurer une bonne communication interne avec le réseau des agences emploi et les services support du groupe
- Participer et s'impliquer dans les démarches d'amélioration continue et projets du centre de gestion

Le profil recherché

Ton profil pour rejoindre l'équipe :

Bac +2 validé ou en cours de validation
Intérêt pour le recrutement, les RH ou les métiers commerciaux
À l'aise à l'oral, organisé(e), réactif(ve)
Envie d'apprendre un métier de terrain et d'action

Les infos clés

Postes à pourvoir dans plusieurs agences Actual group partout en France.
Formation prise en charge à 100 % aucun frais pour l'alternant.
Envie de rejoindre une équipe qui joue collectif pour l'emploi ?
Viens développer tes compétences et marquer des points avec nous !