

Assistante juridique (H/F)

13006 MARSEILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Notre client, grand cabinet d'avocats spécialisé dans le droit privé, est composé d'une équipe de 10 avocats.

Le poste

Nous sommes à la recherche d'une Assistante Juridique H/F pour un cabinet d'avocat basé à Marseille dans le 6ième arrondissement. Ce cabinet est à la recherche de sa nouvelle recrue afin de compléter leur équipe sur place.

Le profil recherché

Le candidat ou la candidate devra justifier d'une expérience 4 à 5 ans dans un poste similaire et connaître les législations du barreau.

Vos missions seront les suivantes : - Accueil des "clients" physiquement ou par téléphone - Rédaction de documents et mise en forme des actes - Prise de notes/rédaction de compte rendu lors de réunions.

- Gestion du courrier et de diverses tâches administratives.

- Gestion de l'agenda.

- Préparation des déplacements.- Réalisation de démarches administratives.

- Réalisation de recherches juridiques et rassemblement des pièces pour constituer les dossiers.

La maîtrise du logiciel SECIB et RPVA est demandée.

Horaires : 35h/semaine - 09h-17h Salaire : 2500€/brut par mois