

Alternant assistant administratif sp3s (F/H)


72600 MAMERS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 24 mois

L'entreprise

L'école **ESUP** de Laval recrute pour l'une de ses structures partenaires, un assistant administratif (H/F) en contrat d'apprentissage dans le cadre du BTS SP3S - Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social.

Située à Laval depuis plus de 18 ans et associée au **Groupe Actual, l'ESUP** Laval, forme chaque année 150 étudiants en BTS et BACHELOR.

Une équipe bienveillante, des formateurs professionnels qui vous accompagneront dans la réussite de votre diplôme et votre alternance !

Le poste

Au sein d'une association implantée à Mamers sur le département de la Sarthe, vous serez accompagné sur les missions suivantes :

1. Accueil et continuité de service

Accueil téléphonique et physique : Assurer une réception chaleureuse et professionnelle sur notre site principal, que ce soit le matin, le soir ou le week-end.

2. Traitement des mutuelles bénéficiaires

Gestion complète des mutuelles : De la demande initiale à la mise en place et au suivi.

3. Coordination et collaboration

Collaboration avec le Responsable de Secteur : Suivi du recrutement, mise à jour des fiches des intervenants, préparation des contrats de travail et avenants.

Suivi des soldes de congés payés : Vous assurez un suivi précis et accompagnez nos intervenants dans la télégestion

4. Gestion des plannings

Organisation et suivi des plannings : Modulation des horaires, gestion des absences (prévues et imprévues), et gestion des événements.

5. Gestion interne

Approvisionnement et logistique : Gestion des stocks de matériel (cartouches d'imprimante, papier, gants), envois postaux et tri du courrier.

Qualité et procédures : Participation active à la mise en œuvre des normes de qualité et application des procédures internes.

Réunions internes : Participation aux réunions pour une meilleure coordination et amélioration continue.

Contrat d'apprentissage CDD de 24 mois dans le cadre du BTS SP3S

Entretiens dès que possible

Date de début du contrat : Septembre 2026

Rythme d'alternance de cette formation : 3 jours en structure à Laval (lundi-mardi-mercredi) - 2 jours d'école à l'ESUP LAVAL chaque semaine.

Formation en alternance, aucun frais de formation n'est à votre charge

Rémunération : de 43 % à 100 % du SMIC selon ton âge

Le profil recherché

Vous êtes en terminale ou titulaire du BAC et souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études par un **BTS SP3S** (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social) à la rentrée 2026 et vous cherchez une alternance concrète, utile et professionnalisante ?

Vous avez un excellent relationnel et un sens du service développé.

Vous êtes autonome, organisé(e) et savez gérer les priorités.

Ce poste en alternance est fait pour vous !