

# Chargé(e) de recrutement confirmé(é) (F/H)

92400 COURBEVOIE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

## L'entreprise

Actual group se positionne en partenaire de vos projets. Nous déployons sur l'ensemble du territoire français un réseau de plus de 600 agences d'intérim de proximité au service de la performance de votre entreprise. Expert du travail temporaire et des nouvelles formes d'emploi, nous sourçons, recrutons, mettons à disposition et fidélisons des professionnels qualifiés et compétents, dans tous les secteurs d'activité. Délégation, gestion ou placement, nous avons la solution à votre besoin.

## Le poste

### Le poste

Rattaché(e) à la Direction du Développement des Talents, vous êtes l'interface entre les managers et les candidats, et vous travaillez en étroite collaboration avec les équipes internes dans un contexte d'exigence et d'amélioration continue des pratiques de recrutement. Vous intervenez sur l'ensemble des fonctions supports et du réseau commercial, cadres et non cadre.

### Vos missions :

#### Assurer la gestion du recrutement

- Recueil et analyse des besoins en recrutement auprès des managers.
- Accompagnement et conseil des opérationnels tout au long du processus de recrutement.
- Rédaction et diffusion des offres d'emploi sur les canaux adaptés.
- Identification et sourcing des candidats via différents outils et méthodes.
- Évaluation des candidatures (entretiens, analyse des compétences, adéquation au poste et à l'environnement).
- Suivi du processus de recrutement jusqu'à la prise de décision et l'intégration du candidat.
- Contribution à la qualité de l'expérience candidat et au respect des délais.

#### Assurer le suivi et la gestion des données recrutement

- Suivi des candidatures et mise à jour des outils de gestion (ATS, bases de données).
- Coordination avec les managers et les équipes internes.
- Suivi des processus de recrutement et relance des interlocuteurs concernés.
- Développement et suivi des partenariats avec les acteurs de l'emploi (écoles, institutions, réseaux).
- Analyse des retours et des besoins du terrain.

#### Participer à l'amélioration continue du service

- Contribution à l'optimisation des processus et des outils de recrutement.
- Participation à des projets RH et à des ateliers d'échange de bonnes pratiques.
- Proposition d'actions pour améliorer l'attractivité des offres et des pratiques de recrutement.
- Appui à la mise en place de stratégies de sourcing innovantes et performantes.

#### Travaux administratifs divers

- Mise à jour des outils et des bases de données
- Production de reportings et tableaux de bord.
- Suivi des indicateurs de performance recrutement (quantitatifs et qualitatifs).

#### **Nous vous proposons :**

- Poste en CDI Statut cadre
- Horaires du lundi au vendredi 35H
- Rémunération : 50 - 55k selon profil
- Avantages groupe
- Poste basé à La Défense

#### **Le profil recherché**

#### **Le profil recherché**

- De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience confirmée (5 ans minimum) sur le recrutement de fonction support et commerciales.
- Vous maîtrisez les techniques de recrutement et les outils associés, avec une forte capacité d'analyse et de conseil.
- Vous êtes autonome, rigoureux(se) et organisé(e), avec une capacité à gérer plusieurs priorités.
- Vous possédez un excellent sens de la communication et du relationnel.
- Vous faites preuve d'assertivité, de dynamisme et d'un fort sens du résultat.
- Vous appréciez le travail en équipe et évoluez aisément dans des environnements exigeants et multi-interlocuteurs.