

Assistant(e) gestion clientele (H/F)

94300 VINCENNES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est une société spécialiste européen des fluides frigorigènes pour les métiers du froid et de la climatisation, mais également grand acteur de la Chimie Fine pour les gammes de solvants et gaz destinés à la formulation des aérosols les plus variés et à l'expansion des mousses.

Le poste

ACTUAL EXPERTS TECHNOLOGIES INDUSTRIELLES Paris est une filiale du groupe Actual. Notre agence de recrutement sélectionne les meilleures missions pour nos intérimaires et offres d'emploi en CDD ou CDI pour nos candidats. Nous recherchons pour notre client un **Assistant(e) gestion clientele (h/f)**.

VOS MISSIONS :

- Assurer la réception, enregistrement, suivi, gestion des documents (pro-forma, ...)
- Travailler en interface permanente avec la Supply Chain pour définir avec l'usine de St Priest mais aussi les autres sites de production (France & Pays Bas) et le service logistique, les délais de mise à disposition et le respect des dates de livraison
- Se coordonner avec le service financier pour obtenir les validations lors des dépassements d'autorisations d'assurance-crédit
- Respecter la revue de contrat ISO 9001 dans sa partie ADV conformément aux procédures qualité
- Enregistrer les réclamations clients et les non-conformités interne.
- Traiter les enjeux réglementaires (exemple : douanes, accises, etc.) en lien avec les commandes
- Etre l'Interlocuteur(trice) privilégié(e) des clients, des équipes commerciales, de la logistique usine (planification, transport ...) et du recouvrement clients ...
- Gérer des problématiques réglementaires liées aux commandes (Fgas, trackdechets, Sfac, TVA)

Le profil recherché

À PROPOS DE VOUS :

- Vous avez une première expérience de 2/3 ans dans le domaine de l'Administration des ventes et la gestion de commandes.
- Vous êtes titulaire d'un Bac + 2 (BTS ou IUT Commerce International) ou niveau Bac avec expérience dans le domaine de l'administration des ventes, contact client.

Ce que vous êtes :

- Motivé(e), dynamique.
- Bon relationnel, sens du contact clients, travail en équipe.
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation.
- Respect des process et des consignes.
- Souci constant de la qualité.

Ce que vous savez faire :

- Anglais obligatoire,
- Connaissance de l'outil IBM AS400 ou d'un autre ERP,
- Connaissance d'Excel,

Rémunération : 2 250 € brut mensuel sur 13,5 mois, selon profil.

Localisation : Vincennes (94)

Intéressé(e) par le poste ? Envoyez-nous votre CV sans attendre ! Des questions ? Nous sommes là pour vous ! **Contactez-nous via actualexperts.techindus.paris@actualgroup.com ou au 01 42 34 75 00.** ACTUAL EXPERTS TECHNOLOGIES INDUSTRIELLES s'engage en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et de l'inclusion. À ce titre, tous les postes que nous proposons sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.