

Technicien admin service achats (H/F)

68000 Colmar [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 18 mois

L'entreprise

L'agence **ACTUAL** recherche un **Technicien Administratif Service Achats (H/F)** pour renforcer ses équipes.

Le poste

Vos missions principales :

- Passation, saisie et suivi des commandes fournisseurs
- Suivi des réceptions et des factures
- Relances fournisseurs
- Alerte et reporting auprès de la hiérarchie en cas de litiges
- Support aux équipes pour les besoins achats
- Participation au traitement des litiges et situations complexes, en lien avec la responsable Achats

Horaires : Du lundi au jeudi : 8h00 12h00 / 13h30 17h30

Vendredi : 8h00 12h00 / 13h30 16h30

Le profil recherché

Profil recherché :

- Formation administrative ou expérience significative sur un poste similaire
- Bonne maîtrise des outils bureautiques
- Rigueur, organisation et sens du suivi
- Bon relationnel et esprit d'équipe