

Administrateur poste de travail (F/H)

29000 QUIMPER [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 17.58 / Heure

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos **consultants experts** par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Le poste

Notre équipe spécialisée en Informatique recrute pour son client, entreprise de services du numérique, un Administrateur Poste de Travail F/H en mission d'intérim pour 3 mois (renouvelable sur de la longue durée à Quimper (29)).

Date de démarrage : dès que possible

Vos missions principales seront les suivantes :

Administration & exploitation du poste de travail (Windows / iOS)

- Administrer et maintenir en condition opérationnelle les postes utilisateurs (Windows 11) et mobiles (iPhone/ iOS)

- Standardiser les postes via Intune / MECM (configurations, politiques, applications, conformité)

- Assurer la gestion du cycle de vie (onboarding, renouvellement, MCO, obsolescence, recyclage)

- Participer à la stratégie Windows 11 / modern management

Gestion des terminaux Microsoft (MECM / Intune / Autopilot)

- Concevoir et maintenir les services MECM (collections, déploiements, ADR, task sequences, supervision, inventaire)

- Déployer et administrer Intune (MDM/MAM).

Sécurité poste de travail & conformité

- Déployer et maintenir les contrôles de sécurité :

- Contribuer à la mise en œuvre des accès sécurisés :

- Assurer la remédiation conformité et le suivi des vulnérabilités sur les endpoints

Gestion iPhone / iOS (Intune)

- Administrer les iPhones via Intune

- Gérer les scénarios entreprise/BYOD

- Gérer la liaison avec l'écosystème Apple

Support & opérations (N2 / N3)

- Traiter les incidents et demandes complexes liés :

- Assurer l'escalade vers les éditeurs / support Microsoft si nécessaire

- Produire et maintenir des procédures, runbooks, KB et documentation

Pilotage, reporting et amélioration continue

- Suivre les indicateurs : taux de conformité, succès déploiements, incidents récurrents
- Contribuer aux projets d'évolution (migration Cloud, modern workplace, sécurité)
- Participer à la coordination avec l'équipe Service Desk et les équipes infra/sécurité

Contributions spécifiques

- Participation active aux projets de transformation du poste de travail :
- Contribution aux déploiements majeurs (Windows, suites applicatives, sécurité endpoint)
- Apport d'expertise sur les standards de poste, la qualité de service et la sécurité

Le profil recherché

Profil recherché :

De formation supérieure en informatique, vous justifiez d'une expérience significative de 3 à 5 ans sur un poste en administration poste de travail.

Compétences techniques :

- Administration des postes Windows 10/11 : configuration, troubleshooting, performance
- Pratique confirmée MECM (SCCM/ConfigMgr) et Microsoft Intune
- Gestion MDM via Intune : profils de configuration, conformité, déploiement d'applications (Win32 / Store)
- Déploiement moderne avec Windows Autopilot
- Bon niveau en PowerShell : diagnostic, scripts simples, automatisation
- Connaissance de l'écosystème Microsoft 365 : Teams, OneDrive, Office, Entra ID (Azure AD)
- Support niveau N2/N3 : analyse de logs, résolution incident complexe, escalade
- Co-management MECM + Intune
- Gestion des terminaux mobiles iPhone / iOS via Intune : enrôlement, conformité, apps
- Connaissance des sujets sécurité endpoint : BitLocker, Defender, baselines de sécurité, conformité
- Participation à des projets de modernisation du poste de travail : déploiement applicatif, patching, standardisation, migrations, durcissement sécurité

Soft Skills :

- Autonomie, sens du service et orientation utilisateur
- Rigueur (standardisation, documentation, respect des procédures)
- Capacité à travailler en équipe (Service Desk, sécurité, infra)
- Esprit d'amélioration continue (industrialisation, réduction des tickets répétitifs)

Plage horaire : 35h par semaine du Lundi au Vendredi

Rémunération : 16,48 / 17,58 € brut de l'heure

Avantages : tickets restaurant (part patronale : 6 € net)

Vous vous reconnaissez dans l'esprit du poste ? Postulez dès maintenant !

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Engagés pour la diversité et l'égalité des chances avec nos partenaires, nous étudions chaque candidature sans distinction : si ce projet vous inspire, ne laissez pas l'autocensure freiner votre potentiel, osez postuler !