


Gestionnaire de paies (H/F)

76600 LE HAVRE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 11/05/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Envie de rejoindre un environnement stimulant et de contribuer à un projet porteur de sens ? Postulez dès maintenant !

Le poste

Nous recrutons, pour l'un de nos clients s Acteur majeur du Transports et de la logistique sur le Havre, un (e) Gestionnaire de paies dans le cadre d'un remplacement congé maternité (mission de 6 à 8 mois).

Au sein de la Direction des Ressources Humaines et intégré(e) à une équipe de 5 personnes, vous participez à la gestion de la paie et à l'administration du personnel.

À ce titre, vos missions sont les suivantes :

Gestion de la paie :

Collecter, contrôler et saisir les éléments variables (heures supplémentaires, absences, primes)Participer à l'établissement des bulletins de salaire

Administration du personnel :

Gérer les entrées et sorties des collaborateurs (DPAE, soldes de tout compte)Établir diverses attestations administrativesAssurer la tenue et la mise à jour des dossiers du personnel (papier et numérique, SIRH, Sage)Suivre les obligations liées à la médecine du travail et assurer le lien avec les services de santé

Le profil recherché

Votre profilFormation Bac +2 minimum en Paie, Ressources Humaines ou équivalentExpérience significative en paie, idéalement en cabinet comptable et/ou en entrepriseBonne maîtrise des outils bureautiques et logiciels de paieRémunération selon expérience

Vos atouts :

Rigueur et sens de l'organisationEsprit d'équipe et bon relationnelAutonomie et gestion des prioritésFiabilité et discrétion