

Assistant(e) admin des ventes (H/F)

69140 RILLIEUX LA PAPE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

 € 27000 / An

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. L'agence Actual Miribel est une agence généraliste composée de 4 personnes. L'entreprise cliente de l'agence Actual est un fabricant reconnu de machines et équipements pour l'industrie pharmaceutique, opérant depuis 1990 et spécialisée dans la fabrication d'instrumentation scientifique et technique.

Le poste

Assistant Administration des Ventes (H/F)

Rejoignez notre client à Rillieux-la-Pape en tant qu'Assistant Commercial.

Ce poste clé vous offre l'opportunité de jouer un rôle majeur dans le suivi des processus commerciaux et de contribuer à la satisfaction de nos clients.

Vos missions incluent :

Gestion des Commandes : Traitement, validation, saisie et suivi des commandes jusqu'à la livraison.

Rédaction des Cotations : En collaboration avec le commercial terrain, vous rédigez les cotations et vérifiez les conditions de vente négociées.

Facturation : Suivi des paiements, relances en cas de retard et gestion des litiges éventuels en soutien aux commerciaux.

Gestion de la Logistique : Coordination des livraisons et expéditions avec la gestion documentaire.

Relation Client : Répondez aux demandes des clients concernant les commandes, les délais et le service après-vente.

Coordination Interne : Agissez comme interface entre les équipes commerciales, production, logistique et finance.

Suivi des Litiges : Gestion des litiges concernant la facturation, les retours, les délais de livraison ou la qualité des produits.

Ce poste est un contrat d'un mois à temps plein (35 heures/semaine) en horaire de journée, avec un salaire annuel de 27 000 €, selon profil.

La date de début prévue est au plus tôt.

Ce poste est proposé par notre agence spécialisée dans l'accompagnement des talents. Ne manquez pas cette occasion de développer vos compétences dans un environnement stimulant et collaboratif.

Vos avantages en travaillant avec Actual :

- Possibilité d'effectuer vos demandes d'acomptes quand vous le souhaitez sur votre application My Actual
- Comité d'entreprise
- Parrainage, chèque cadeau
- Livret - taux d'intérêt 12%
- Formation sécurité et/ou professionnelle
- FASTT

Rejoignez Actual en postulant directement sur notre site internet. Vous pouvez également venir nous rencontrer au 1527 grande rue 01700 Miribel ou nous contacter par téléphone au 04 72 25 37 60.

L'agence Actual Miribel vous attend avec impatience pour construire ensemble votre travail

Le profil recherché

Profil recherché pour le poste : Assistant administration des ventes (h/f)

Nous recherchons un candidat ayant un niveau d'étude équivalent à un Titre de niveau IV - Baccalauréat dans un domaine général, technologique, professionnel, ou équivalent.

Le niveau d'expérience requis est de 1 à 2 ans dans un rôle similaire.

Le candidat idéal doit démontrer une capacité à gérer efficacement les tâches administratives liées aux ventes, tout en possédant d'excellentes compétences en communication et en organisation.