


## Agent d'accueil donneurs (H/F)

42100 ST ETIENNE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 01/06/2026

 Durée : 79 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

ACTUAL vous permet également de profiter :

De 10% d'IFM et 10% d'ICP

Du compte épargne temps ayant un taux de 12%

D'acomptes à la semaine

D'une mutuelle dès la première heure de travail

De nombreux services complémentaires (aide au logement, garde des enfants, location de voiture)

CSE Actual à partir de 600h

### Le poste

Nous recherchons un Agent d'accueil donneurs (h/f) dynamique et motivé pour rejoindre notre équipe à Saint-Étienne.

Votre mission principale sera d'accueillir les donneurs, de gérer leur attente et d'assurer la mise à disposition des documents d'information. Vous serez également responsable de la saisie informatique des donneurs et participerez à la promotion du don.

En tant qu'agent d'accueil, vous devrez gérer les appels téléphoniques, planifier les rendez-vous et veiller à la gestion matérielle de votre poste de travail.

Vous serez impliqué dans la surveillance des donneurs et participerez à la gestion des effets indésirables graves, si nécessaire.

Ce poste inclut aussi la participation à l'installation et la désinstallation des collectes mobiles, ainsi que la conduite des véhicules de l'EFS. Les déplacements auront lieu dans les départements de la Loire et de la Haute-Loire.

Le contrat est d'une durée de 79 jours, du 1er juin 2026 au 18 septembre 2026, avec un temps de travail de 28 heures par semaine.

## **Horaires selon planning en fonction du taux d'activité**

Amplitude du lundi au vendredi entre 06h45 et 22h00 et le samedi entre 07h45 et 17h00 sur 7 jours, sur 8 semaines, possibilité de travail jours fériés

ACTUAL SAINT ETIENNE 04 77 33 16 66

## **Le profil recherché**

Pour le poste d'Agent d'accueil donneurs (h/f), le candidat recherché doit posséder un ensemble de compétences clés.

Il est essentiel de démontrer une excellente capacité de communication pour interagir efficacement avec les donneurs.

Une attitude accueillante et bienveillante est primordiale pour garantir une expérience positive.

Le candidat doit également avoir une bonne organisation pour gérer les rendez-vous et les dossiers des donneurs de manière efficace.

Une attention aux détails est nécessaire pour assurer la précision des informations recueillies.

Un niveau de procompétence en informatique est requis pour saisir et gérer les données des donneurs dans les systèmes informatiques internes.

Enfin, le candidat idéal doit être capable de travailler en équipe et de s'adapter à des situations variées, en faisant preuve de flexibilité et de professionnalisme.

**DIPLOME BAC OBLIGATOIRE**

**VACCINATION à jour Hépatite B**

**Visite Médicale à jour**