

Assistant dentaire (H/F)


97200 FORT DE FRANCE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 9 jours

L'entreprise

Expert du recrutement et de l'intérim médical

ACTUAL Médical est l'un des meilleurs spécialistes de l'intérim médical et paramédical en France.

Nous sommes guidés par nos valeurs de professionnalisme et de proximité.

NOTRE ATOUT

Une expertise reconnue

Nos agences sont composées de consultants expérimentés dans l'univers de l'intérim médical.

Notre force repose sur notre efficacité opérationnelle et une connaissance approfondie du secteur santé.

Nous répondons aux besoins des institutions médicales et accompagnons les professionnels de santé intérimaires dans leur carrière grâce à :

une exigence de qualité et un sens aigu des responsabilités

une excellente connaissance de vos impératifs et de vos contraintes ainsi qu'une implication au quotidien dans le suivi des missions

NOTRE MISSION

Depuis notre création, nous avons à cœur de mettre en relation professionnels de santé et structures médicales.

Nous nous engageons dans une relation pérenne.

Convivialité, professionnalisme, déontologie et transparence sont indispensables à notre mission.

La fidélité de nos clients et de nos intérimaires est notre récompense.

NOTRE VISION

Dans un secteur aussi exigeant que la Santé, les valeurs humaines sont au centre de notre action.

Nous accompagnons autant nos clients dans leurs besoins que nos intérimaires dans l'évolution de leur carrière.

Recherchant la satisfaction des uns et des autres, nous concilions notre expertise du secteur médical et paramédical avec une approche opérationnelle du monde des RH.

Le poste

L'assistant dentaire est souvent le premier interlocuteur avec lequel le patient interagit. Il est chargé de l'accueil du patient, de le faire patienter et de venir le chercher une fois que le dentiste est prêt. Dans la salle d'opération, il assiste le dentiste dans ses tâches, en lui apportant les instruments préalablement stérilisés, ou bien encore en préparant les dossiers des patients avant chaque consultation. Il constitue donc une véritable force pour le médecin orthodontiste qui a besoin de cette aide précieuse lors des opérations.

Le profil recherché

Activités principales

1. Accueil et gestion des patients
Accueillir les patients physiquement et par téléphone
Gérer les rendez-vous et le planning du cabinet
Constituer et mettre à jour les dossiers médicaux
Informer et rassurer les patients sur les soins
2. Assistance au fauteuil
Préparer le matériel et les instruments nécessaires aux soins
Assister le praticien pendant les actes (travail à quatre mains)
Anticiper les besoins du dentiste pendant les interventions
Assurer le confort et la sécurité du patient
3. Hygiène et stérilisation
Nettoyer, désinfecter et stériliser le matériel
Respecter les protocoles d'asepsie et d'hygiène
Gérer les stocks de matériel médical et consommables
4. Tâches administratives
Gérer les feuilles de soins et les dossiers administratifs
Effectuer la facturation et le suivi des paiements
Assurer la liaison avec les organismes de santé

Compétences requises

Compétences techniques
Connaissance des instruments et des soins dentaires
Maîtrise des règles d'hygiène et de stérilisation
Utilisation des logiciels de gestion de cabinet

Compétences relationnelles
Sens de l'accueil et du service
Empathie et capacité à rassurer les patients
Organisation et rigueur
Discrétion et respect du secret médical

Profil recherché
Diplôme d'assistante dentaire
Une première expérience en cabinet dentaire est un plus