

Employé administratif (F/H)

35136 ST JACQUES DE LA LANDE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

Travailler avec le Groupe Actual vous donne accès à de nombreux avantages tels que :

- Un espace dédié sur le site du groupe ACTUAL et une application mobile.
- Un livret d'épargne garanti rémunéré 12 % par an (1 % par mois)
- Une majoration de votre salaire brut d'environ 20% (10% IFM et 10% congés payés).
- Un accès au FASTT, une plateforme pour faciliter votre vie quotidienne avec divers services.
- Différents cadeaux et goodies personnalisés

Le poste

ACTUAL TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients basé à Rennes, un EMPLOYE.E ADMINISTRATIF à temps partiel (50%) :

Vous aurez pour missions :

- Gestion intendance site (commandes et gestion de stocks fournitures diverses)
- Suivi des prestataires externes réguliers
- Suivi du personnel et des visiteurs ponctuels (visites médicales, formations, opérations diverses)
- Rapprochement des charges et de la facturation

Horaires : de journée

Rémunération : à partir du smic

Le profil recherché

- Expérience dans l'administratif
- Connaissance en facturation
- Recherche de temps partiel