

## Assistant administratif / commercial (F/H)


29400 PLOUVENTER [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 42 jours

### L'entreprise

Marine, Céline et Marylène sont impatientes de recevoir votre candidature ! Votre profil correspond ? Postulez dès maintenant, vous serez recontacté(e) rapidement. Rejoindre les agences Actual de Landerneau et Landivisiau, c'est intégrer un réseau d'entreprises partenaires sur tout le Finistère Nord ! Et ce n'est pas tout : en devenant collaborateur intérimaire chez Actual, vous bénéficiez de nombreux avantages :

Comité d'entreprise (CE)

Livret Actual rémunéré jusqu'à 12 %

Mutuelle, logement, garde d'enfants

Acomptes à la semaine

Accompagnement personnalisé dans votre projet professionnel

### Le poste

Votre agence ACTUAL Landerneau recrute pour l'un de ses clients un(e) Assistant(e) Administratif(ve) et Commercial(e)

#### **Vos missions :**

- Prise de commandes et saisie dans le logiciel de gestion commerciale (suite aux appels entrants des clients)
- Traitement des commandes par mail
- Suivi et gestion du traitement des commandes selon les demandes clients
- Accueil physique et standard téléphonique
- Assistanat administratif et comptable

35 heures hebdo

Postulez dès maintenant auprès de votre agence ACTUAL Landerneau !

### Le profil recherché

Votre profil :

Vous avez le sens du service client, vous êtes volontaire et rigoureux, idéalement vous connaissez le monde agricole, n'hésitez pas à rejoindre une équipe et une entreprise familiale et dynamique.