

## Assistant commercial (H/F)

69610 HAUTE RIVOIRE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 4 mois

### L'entreprise

Le groupe ACTUAL, 5ème acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France est un groupe français qui a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. L'agence Actual de Saint Laurent de Chamousset collabore avec cette entreprise de renommée internationale. Rejoindre Actual vous permet également de profiter :

- Du compte d'épargne temps ayant un taux de 12%
- D'acomptes quand vous le souhaitez
- De 10% d'IFM et 10% d'ICP
- D'une mutuelle dès la première heure de travail
- De nombreux services complémentaires FASTT (aide au logement, garde des enfants, location de voitures, ...)
- D'un accompagnement personnalisé
- D'une possibilité personnalisé
- D'une possibilité d'évolution de compétences grâce à la formation
- Parrainage

### Le poste

Le cabinet de recrutement ACTUAL recherche pour le compte de son client un(e) Assistant(e) Commercial(e) H/F, basé(e) à Haute-Rivoire. Vous aurez l'opportunité d'intégrer une entreprise de renommée internationale.

Dans ce rôle, vous serez au cœur de l'activité commerciale de l'entreprise en intégrant le service Administration des Ventes, composé de 7 assistant(e)s commercial(e)s.

Les missions :

- Assurer la gestion de l'ensemble des contacts entrants clients (téléphone, e-mails, courriers) en back-office
- Saisir, traiter et suivre les commandes clients via l'ERP SILOG, de la commande à la livraison
- Veiller au respect des délais, des conditions contractuelles et des procédures internes
- Gérer les questions techniques de niveau 1
- Élaborer les devis, propositions commerciales et offres de prix
- Suivre les livraisons et traiter les réclamations clients
- Gérer les incidents commerciaux : échanges, retours, avoirs
- Assurer une relation client de qualité, dans un contexte nécessitant sens du service et gestion de la pression
- Mettre à jour la base de données clients et prospects (CRM)

Vous travaillerez en étroite collaboration avec différents services, notamment le SAV, la production, les achats, la comptabilité et les commerciaux.

Ce poste est une excellente opportunité de développer vos compétences commerciales dans un environnement stimulant et exigeant, il débiterait en intérim et peut déboucher sur une embauche.

Temps de travail : 37,5 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi.

Rémunération: entre 25 et 27K€ brut mensuel.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter en agence au 04 74 70 59 60.

## **Le profil recherché**

### **Profil recherché :**

Formation Bac +2 minimum (BTS/DUT/Licence commerciale, gestion ou équivalent)

Première expérience d'au moins 1 an en assistantat commercial / ADV souhaitée

### **Compétences:**

Maîtrise des outils bureautiques

Utilisation d'un ERP (la connaissance de SILOG est un plus)

Bonne connaissance des Incoterms

Bon niveau d'anglais requis (échanges écrits et oraux)

### **Qualités personnelles:**

Organisation et rigueur

Sens du contact et du service client

Capacité d'adaptation

Esprit d'équipe et aisance dans le travail en open space