

## Chargé de relations entreprises (H/F)

92800 Puteaux [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

### Le poste

Au sein de notre équipe " relation entreprises ", vous êtes un membre actif du développement commercial.

Vous êtes le(la) référent(e) principal(e) pour nos étudiants, de leur candidature à leur inscription jusqu'au suivi.

#### **Vous êtes chargé(e) de :**

- Conseiller et informer les étudiants et leurs parents sur l'ensemble des formations, cursus et modalités de financement,
- Recruter les étudiants : animer les réunions d'information, mener les entretiens individuels de recrutement, convaincre les candidats de s'inscrire dans votre école, participer aux Salons, Journées Portes Ouvertes,
- Diffuser aux étudiants les offres de stage, d'alternance ou d'emploi,
- Informer les étudiants sur les modalités de stages, valider les missions réalisées en lien avec le référentiel de la formation,
- Animer les ateliers de recherche d'entreprise, accompagner les étudiants dans leur démarches et l'élaboration de leurs outils (CV, lettre de motivation),
- Prendre et effectuer les rendez-vous de suivi des étudiants en entreprise.

**L'interlocuteur majeur des relations avec les entreprises et les différents organismes (OPCO, Pôle emploi, Région etc. ), vous avez la responsabilité de :**

- Constituer, développer et fidéliser votre portefeuille d'entreprises,
- Conseiller et informer les entreprises sur les dispositifs et formations : alternance, stages, BTS, BAC+3 et BAC+5,
- Répondre aux besoins des entreprises en matière de recrutement : élaborer les fiches de postes, diffuser les annonces, sélectionner les candidats, organiser des job-dating, etc.
- Préparer, rédiger et suivre les différents types de contrats (apprentissage, professionnalisation, initiale),
- Contrôler les accords de prise en charge financière des contrats par les OCPO et relancer si nécessaire,
- Préparer et animer les événements annuels : Petits déjeuner tuteurs, Conférences Métiers, Job Dating ..

### **Nous vous proposons :**

- Un contrat en CDI
- Poste basé à la Défense
- Une rémunération fixe de 27000€ à 30000€ brut mensuel
- Un variable motivant + primes
- Différents avantages : TR, mutuelle, CE, 13e mois
- Ordinateur portable et téléphone mobile
- Une formation complète sur différentes thématiques RH

### **Le profil recherché**

- De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience commerciale réussie et significative.
- Vous êtes animé.e par la relation et le développement commercial.
- Vous aimez le challenge, travailler en équipe, communiquer, insuffler une dynamique.
- Une expérience acquise sur le secteur de la formation, en cabinet de recrutement est un plus appréciée.