

Administration n3 active directory (H/F)

69500 BRON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 7 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 30 / An

L'entreprise

Entreprise française du secteur des services numériques, cette structure accompagne les organisations dans leurs projets de transformation digitale. Elle intervient sur des domaines variés tels que les infrastructures IT et le cloud, la cybersécurité, l'environnement de travail digital, ainsi que la data, l'intelligence artificielle et le développement applicatif. Soucieuse des enjeux environnementaux, elle s'inscrit dans une démarche de numérique responsable et participe à la réduction de l'empreinte carbone liée aux activités digitales. Implantée sur l'ensemble du territoire avec plusieurs dizaines de sites et plusieurs milliers de collaborateurs, elle privilégie une relation de proximité avec ses clients et propose des solutions personnalisées, de la conception à l'exploitation.

Le poste

Actual Lyon, agence spécialisée dans les métiers du Tertiaire, recrute pour l'un de ses clients, un(e) **Administration N3 Active Directory**, poste à pourvoir à Lyon.

Vos missions se découperont comme suit :

- Audit de la pertinence des environnements AD (organisation des GPOs, ou services)
- Plan de remédiation aux problèmes formulés par RD Lyon et ceux relevés lors de l'audit
- Administration Active Directory avancée : définition et gestion des politiques de groupe, sécurité des annuaires, résolution de problèmes complexes
- Fiabiliser les flux fonctionnels vers et depuis des applicatifs tiers
- Revue et amélioration des process de migration inter-AD
- Travailler de concert avec les autres équipes de la DSI Production de la documentation technique à destination de l'exploitation Support N3 auprès des utilisateurs

Informations complémentaires :

- Salaire annuel : 30k€ variable selon profil et expérience

Le profil recherché

- Formation bac+2 à bac+5 en informatique (systèmes, réseaux, digital workplace)
- Expérience de 5 ans sur un poste similaire en administration Microsoft 365 et Intune et SCCM
- Expérience confirmée dans la gestion d'un parc important de devices
- Compétences techniques indispensables : Microsoft 365, Entra ID (Azure ID), Microsoft Intune, Windows Autopilot, Powershell, Sécurité
- Compétences techniques appréciées : Microsoft Graph API, Expérience avec SCCM / MECM, Maîtrise des environnements hybrides (AD on-premises / Azure AD), compétences en réseaux : DNS, DHCP, TCP/IP, Veeam pour Office 365, solutions de sauvegarde Azure