

## Assistant de gestion (H/F)

33700 MERIGNAC [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2300 / Mois

### L'entreprise

Notre client, expert en installation, maintenance et remplacement d'équipements thermiques et de climatisation, intervient auprès des particuliers et des professionnels du secteur collectif privé et social, avec une présence significative grâce à ses 600 agences et 3550 collaborateurs.

### Le poste

ACTUAL PESSAC TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients un(e) ASSISTANT DE GESTION h/f, Vous serez en charge des missions suivantes :

- Assurer la facturation de copropriété / bailleurs
- Gestion administrative des contrats
- Relances d'impayés clients et suivi des retards de paiement
- Recouvrement des créances
- Complétude des dossiers clients

Poste à pourvoir en 35h

Tickets Restaurant : 10€/jour

13ème mois

### Le profil recherché

Profil recherché :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Bon relationnel et aisance dans les échanges clients
- Capacité à gérer les situations de relance avec professionnalisme
- Maîtrise des outils informatiques
- Autonomie dans la gestion des missions
- Expérience en facturation