

Secrétaire sav (H/F)

33110 LE BOUSCAT [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2200 / Mois

L'entreprise

L'agence Actual de Pessac Tertiaire collabore avec une concession automobile notable, spécialisée dans le commerce de voitures et véhicules légers, comptant entre 10 et 249 employés.

Le poste

ACTUAL PESSAC TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients , un(e) SECRETAIRE SAV h/f,

Vous serez en charge des missions suivantes :

- La gestion des tâches administratives : facturation, classement
- La tenue et le suivi de la caisse
- La relance des clients pour les impayés
- L'établissement des bons de commande pour les sous-traitants à la demande
- Le suivi des factures fournisseurs

Poste à pourvoir en 35h

Tickets Restaurant

Le profil recherché

Profil recherché :

- À l'aise avec les outils informatiques
- Organisé(e), rigoureux(se) et autonome
- Bonne capacité d'adaptation
- Une première expérience en secrétariat est exigée
- Une expérience dans le secteur automobile