

Assistant(e) travaux (H/F)

54710 FLEVILLE DEVANT NANCY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

L'entreprise est spécialisée dans l'isolation, la couverture et la rénovation des bâtiments dans la Région Grand-Est.

Le poste

Sous la responsabilité directe du Chef de Travaux, vous jouerez un rôle pivot au sein de l'entreprise spécialisée en isolation. Véritable bras droit opérationnel, vous assurez le lien entre le terrain, les clients et les services administratifs.

Votre mission consiste à fluidifier l'organisation des chantiers tout en garantissant un suivi rigoureux de l'activité.

Vos missions principales

Planification & Logistique : Organiser le planning des chantiers et coordonner les mouvements des équipes (manœuvres) sur le terrain.

Gestion Administrative RH : Assurer le suivi et la saisie des relevés d'heures des compagnons sur le chantier.

Relation Client : Réceptionner les appels, renseigner les clients et gérer la programmation des interventions.

Support Facturation : Collecter et préparer les éléments nécessaires à la comptabilité (pointage des heures, récapitulatif des matériaux utilisés par chantier, etc.).

Le profil recherché

Conditions de travail

Horaires : Travail en journée, du lundi au vendredi (pas de week-end)

Volume horaire : Base 35h avec possibilité d'évoluer vers 39h selon les besoins du service.

Environnement : Une structure à taille humaine où l'autonomie et la prise d'initiative sont valorisées.

Salaire : Selon profil