

Comptable fournisseurs et paie (F/H)

75008 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



04/05/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence Actual collabore avec une entreprise de 5000 employés qui joue un rôle clé dans l'économie circulaire en France, spécialisée dans le traitement et le recyclage des déchets non dangereux, contribuant ainsi à la protection de l'environnement.

Le poste

Missions principales

1. Gestion de la chaîne de traitement des factures fournisseurs

Réception, contrôle et vérification de la conformité des factures fournisseurs
Organisation et suivi des circuits de validation internes
Enregistrement comptable et traitement des factures dans SAGE
Suivi des échéanciers fournisseurs
Préparation et réalisation des virements
Justification et suivi des comptes fournisseurs

2. Relation fournisseurs

Être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des fournisseurs
Gestion des litiges (écarts, anomalies, factures non conformes)
Suivi des retards de paiement et communication proactive

3. Paie et déclarations sociales

Réalisation de la paie pour le périmètre confié
Établissement des bulletins de salaire
Élaboration et contrôle des déclarations sociales (DSN et obligations légales)
Suivi des variables de paie en lien avec l'entité concernée

4. Relation avec l'entité rattachée

Interface comptable et financière de l'entité gérée
Accompagnement et conseil sur les process de facturation et de paie
Coordination avec les équipes internes

5. Projet de transformation des outils

Pilotage, sur son périmètre, du passage vers ORACLE
Participation aux phases de formation, préparation, tests, reprise de données et déploiement
Contribution à l'amélioration continue des processus comptables

Le profil recherché

Compétences techniques

Maîtrise solide de la **comptabilité fournisseurs** Bonnes **connaissances en paie et déclarations sociales**
Très bonne maîtrise d'Excel (tableaux de suivi, analyses, contrôles)
Maîtrise du logiciel **SAGE**
La connaissance **d'ORACLE** ou une expérience de migration d'outil constitue un atout

Rigueur, fiabilité et sens du détail
Bonne gestion des priorités et respect des délais
Réactivité et capacité à gérer les urgences
Autonomie dans l'organisation du travail
Aisance relationnelle et capacité à interagir avec des interlocuteurs variés
Esprit d'équipe et collaboration bienveillante
Sens du service et posture orientée solutions