

## Assistant de gestion (H/F)

80500 MONTDIDIER [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



27/04/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 32000 / An

### L'entreprise

Notre client est un site industriel d'envergure, rattaché à un groupe international, engagé dans une démarche responsable et durable.

### Le poste

Vous évoluerez au sein du service financier, sous la responsabilité du Responsable Contrôle de Gestion

#### **Votre mission**

En tant qu'Assistant de Gestion Comptable H/F, vous jouez un rôle clé à l'interface entre la comptabilité, le contrôle de gestion et les opérations. Vos principales responsabilités :

#### **Comptabilité & contrôle**

- Vérifier la bonne imputation des factures fournisseurs
- Contrôler la qualité des saisies réalisées par le centre de services partagés
- Gérer les facturations clients en lien avec l'ADV
- Participer aux clôtures mensuelles : suivi des stocks, factures non parvenues (FNP), opérations intercos, contrôle interne et conformité

#### **Gestion & analyse**

- Mettre à jour et suivre les tableaux de bord et KPI sous Excel
- Participer au suivi des investissements
- Contribuer aux analyses de coûts de revient (machines, produits, costing)

#### **Support opérationnel**

- Accompagner les équipes dans la passation de commandes et la réception des achats
- Être Key User du logiciel interne (type CEGID)

#### **Conditions**

- CDI 35h / semaine
- Statut non cadre
- Rémunération : 30 à 35 K€ brut annuel

#### **Avantages :**

- 13 mois
- Prime de vacances
- Prime d'assiduité mensuelle
- Prime de transport
- Tickets restaurant
- Intéressement & participation

## **Le profil recherché**

- Formation en comptabilité / gestion (Bac +2 à Bac +3)
- Première expérience réussie en comptabilité (stage ou alternance significative acceptée)
- Bonne maîtrise du plan comptable

### **Compétences techniques attendues :**

- Très bon niveau sur Excel : Tableaux Croisés Dynamiques indispensables & formules avancées
- La connaissance de CEGID est un plus
- Des notions en VBA ou Power BI sont appréciées (non obligatoires)

### **Vos atouts**

- Rigueur et sens du contrôle
- Esprit d'analyse
- Capacité à travailler en transversal avec différents services
- Bon relationnel et sens du service
- Envie d'apprendre et de monter en compétences