

Alternant chargé(e) de recrutement (H/F)

85500 LES HERBIERS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 01/09/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 12 mois

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers - intérim et recrutement, acquisition de talents, développement des compétences, conseil RH - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France. Dirigé par Samuel Tual, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire en France mais aussi en Espagne, au Portugal et en Suisse, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et trouver ou créer les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses 4 000 collaborateurs et plus de 600 agences réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui 33 000 entreprises et 130 000 candidats à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,45 milliard en 2025. Son ambition est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Actual group, recrute ses futurs alternants pour la rentrée 2026 !

Le poste

Dans le cadre de notre campagne Alternance 2026, nous recrutons un Chargé(e) de Recrutement en alternance au sein de notre agence des Herbiers et ce à compter de septembre.

En immersion sur le terrain, tu participeras activement à toutes les étapes du recrutement.

Tes missions au sein de l'agence Actual :

Contribuer à l'analyse des besoins clients :Participation à la prise de commandes, aux visites en entreprise et à l'évaluation des postes.

Participer au sourcing et au recrutement :

Identification de profils via les outils internes, animation d'actions de recrutement, entretiens et sélection des candidats.

Accompagner les candidats :Contribution à leur intégration, à la sensibilisation à la sécurité, au suivi de mission et à la mise en place de formations adaptées.

Assurer la gestion administrative :

Réalisation des dossiers, rédaction des contrats, gestion des éléments administratifs en lien avec le centre de gestion.

Renforcer la relation client :

Suivi de la satisfaction, fidélisation et propositions de solutions adaptées aux besoins RH.

Formation prise en charge à 100 % aucun frais pour l'alternant

Le profil recherché

Bac +2 validé ou en cours de validation

Intérêt pour le recrutement, les RH ou les métiers commerciaux

À l'aise à l'oral, organisé(e), réactif(ve) et avec l'envie d'apprendre un métier d'action

Rejoins un groupe engagé pour l'emploi et développe tes compétences avec nous !