

Assistant administratif (F/H)

69740 Genas [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Notre client est spécialiste et leader national des réseaux de la fibre optique.

Le poste

Nous recherchons actuellement un **assistant administratif H/F** pour notre client, entreprise spécialisée dans les travaux d'installation électrique, courants faibles et courants forts, et infrastructures de bornes de recharges pour véhicules électriques, située à Genas (69).

Vos missions :

- Saisie, rédaction et suivi des réclamations clients
- Organisation et planification des interventions des équipes techniques
- Gestion des appels entrants et sortants (clients, techniciens)

Rémunération :

12,50 € / heure brut

Horaires du poste :

08h-12h/13h00-17H00 et un jour 9h00

Le profil recherché

Nous recherchons un profil de formation BAC+2 en gestion administrative, vous avez :

- Une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire.
- Une bonne maîtrise des outils informatiques
- Vous faites preuve d'autonomie, de rigueur, d'un bon sens de l'organisation ainsi qu'un bon relationnel.

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous.

L'agence Ergalis Saint Priest, qui appartient au Groupe Actual, est une agence spécialisée dans l'industrie. L'agence ERGALIS Saint Priest vous attend avec impatience pour construire ensemble votre travail !

Vos avantages en travaillant avec ERGALIS - Agence SAINT PRIEST:

- Chèques fidélité 1% Logement sous condition d'ancienneté
- Comité d'entreprise
- Compte épargne temps
- Taux d'intérêt à 12% Parrainage chèques cadeaux
- Formations sécurité et/ou professionnelle FASTT

ERGALIS - 1 place Daniel Balavoine 69800 SAINT PRIEST 04.72.89.17.77