

## Responsable opérationnel (F/H)

44860 ST AIGNAN GRANDLIEU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

 € 2500 / Mois

### L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

### Le poste

Notre équipe spécialisée en Informatique recrute pour son client, entreprise de services du numérique, un Responsable opérationnel F/H en CDD de 6 mois, renouvelable, à **Saint-Aignan-de-Grand-Lieu (44)**.

**Date de démarrage** : dès que possible

Vos missions principales seront les suivantes :

- **Coordination et Planification Opérationnelle** : Vous gérez le cycle de vie des demandes et des incidents. Vous organisez les interventions (IMAC, MCO, IQO/IQC) en optimisant l'usage des ressources disponibles pour garantir le respect des SLA
- **Pilotage de la Performance et Reporting** : Vous analysez l'activité via vos outils de pilotage pour identifier des axes d'amélioration. Vous assurez une remontée d'information structurée (reporting) auprès de votre direction et veillez à l'exactitude des données dans le SI
- **Interface Client et Amélioration Continue** : Interlocuteur(trice) technique de proximité, vous représentez l'entreprise lors des réunions de suivi. Vous êtes force de proposition pour déployer des plans d'amélioration concrets et résoudre les dysfonctionnements complexes
- **Soutien Technique et Suivi Administratif** : Expert(e) de votre domaine, vous réalisez des prestations techniques spécifiques. En parallèle, vous assurez la rigueur administrative du poste : gestion des devis, suivi des commandes, contrôle des temps passés et maintien de la sécurité/propreté du centre (CTI)

## **Le profil recherché**

Nous recherchons un profil **autonome, capable de gérer des flux complexes** avec une grande **rigueur**.

- **Technique** : Vous disposez d'une culture informatique généraliste solide vous permettant de dialoguer avec les intervenants et d'intervenir sur des dossiers techniques
- **Sens de l'Organisation** : Vous excellez dans la gestion des priorités et savez jongler entre les contraintes de planning et les urgences opérationnelles
- **Esprit d'Analyse** : Face à un problème ou un dysfonctionnement, vous savez remonter à la source, proposer des solutions efficaces et escalader de manière pertinente si nécessaire
- **Rigueur Administrative** : La précision est votre maître-mot, que ce soit pour la mise à jour des bases de données clients ou pour le suivi des dossiers commerciaux
- **Aisance Relationnelle** : Bien que sans management direct, votre capacité à communiquer, à transmettre des compétences et à collaborer avec différents interlocuteurs est primordiale

**Plage horaire** : 8h à 18h

**Rémunération** : 2500€ par mois

**Télétravail** : 2 jours par semaine

**Avantages** : paniers repas

Vous vous reconnaissez dans l'esprit du poste ? Postulez dès maintenant !

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Engagés pour la diversité et l'égalité des chances avec nos partenaires, nous étudions chaque candidature sans distinction : si ce projet vous inspire, ne laissez pas l'autocensure freiner votre potentiel, osez postuler !