

Assistant administratif commercial (F/H)

85600 MONTAIGU VENDEE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

LEADER MONTAIGU s'engage pour votre emploi !

Notre mission ? Vous ouvrir les portes d'un travail offrant une vraie formation dans un groupe solide !

Pourquoi rejoindre notre client ?

Un cadre de travail stimulant au sein d'une marque forte et reconnue.

Une formation aux outils et aux méthodes de travail.

Une ambiance de travail alliant professionnalisme et convivialité.

Le poste

Rejoignez le leader du conseil en services financiers !

Notre client basé sur Montaigu ne se contente pas de trouver des financements, ils accompagnent leurs clients dans les moments clés de leur vie. Nous recherchons un(e) véritable couteau suisse, capable de jongler entre rigueur administrative et aisance relationnelle.

ACCUEIL

- Gestion de l'accueil téléphonique,
- Gestion de l'accueil physique de la clientèle en agence.

GESTION ADMINISTRATIVE

- Planification de rendez-vous et gestion des agendas,
- Suivi et planification des relances impayés clients,
- Recueil des besoins et passation des commandes en fournitures générales,
- Contribution à la bonne organisation et au bon fonctionnement de l'agence,
- Suivi et gestion des conventions apporteurs d'affaire de l'agence,
- Suivi de la satisfaction client (avis google).

GESTION COMMERCIALE

- Traitement et suivi commercial des demandes de l'équipe sur les dossiers en cours, également des demandes de prospects et clients,
- Traitement et suivi des fiches sites,
- Accompagnement des challenges commerciaux de l'agence par téléphone,
- Co-animation des réseaux sociaux,
- Mise en place de campagnes parrainage et Assurances Aide Emprunteur (via mailings et/ou tel) grâce aux exports sur l'outil Géo / reporting,

- Aide à la représentation de la marque auprès des interlocuteurs bancaires locaux, des professionnels de l'immobilier, commerçants de la commune de Montaigu et alentours, réflexion sur les actions publicitaires et événementielles.

-> A savoir qu'il y aura une période de formation sur La Roche sur yon pendant quelques mois (3 jours semaine environ).

Contrat 35h semaine avec horaires variables sur la plage suivante 9h30-12h30/14h-19h du lundi au vendredi.

Il peut y avoir des samedis matins travaillés.

Taux horaires à 13€ évolutif avec chèque déjeuner de 8€ par jour.

Le profil recherché

Vous êtes la perle rare si :

L'organisation est votre seconde nature : Gérer plusieurs dossiers de front ne vous fait pas peur.

Vous avez la fibre commerciale : Vous savez instaurer une relation de confiance et avez un sens aigu du service client.

Vous êtes rigoureux(se) : Dans le crédit, le diable se cache dans les détails. Votre précision est votre meilleur atout.

Esprit d'équipe : Vous aimez travailler dans une structure à taille humaine où l'entraide est la règle.

Bonus : Une première expérience en banque, courtage ou immobilier est un vrai plus, mais **c'est avant tout votre tempérament et votre implication qui feront la différence !**

Postulez dès maintenant

Ou venez nous rencontrer directement à l'agence

LEADER MONTAIGU, 10 avenue Villebois Mareuil 84600 Montaigu

Des questions ? Appelez nous au 02.28.15.06.00.