

Secrétaire technique (H/F)

83600 FREJUS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Travailler avec le Groupe Actual vous garantit de nombreux avantages tels que : - Votre espace dédié sur le site du groupe ACTUAL et une application mobile pour des fonctionnalités toujours à portée de main, - Un livret d'épargne garanti rémunéré 12 % par an (1 % par mois), 100 % flexible disponible à tout moment, 100 % garanti par l'état, - Une majoration de votre salaire brut d'environ 20% (10% IFM et 10% congés payés), -Un accès à un coffre-fort COFFREO (dématérialisation de vos documents), -Un accès au FASTT (une aide financière sur les accès au logement, location de voiture, garde enfants, permis de conduire et autres), -Un accès aux formations professionnelles, -Des entretiens de sécurisation des parcours professionnels réguliers pour maintenir et optimiser votre employabilité.

Le poste

L'agence Ergos Intérim Fréjus recherche pour son client un(e) secrétaire technique.

Vous aurez en charge:

- la réponse et le suivi des appels d'offre.
- la mise à jour des documents techniques
- devis
- la demande des offres de prix fournisseurs

Le profil recherché

Vous disposez d'une expérience avérée sur un poste similaire, notamment sur la gestion des appels d'offres.