

# Chargé de recrutement et accompagnement (H/F)

31600 MURET [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1950 / Mois

## L'entreprise

Nous recherchons pour notre client, un chargé d'accompagnement et de recrutement H/F

## Le poste

Sous la responsabilité du Responsable d'Agence et dans le respect des process définis par le RIT, le Chargé d'Accompagnement et de recrutement intervient pour la bonne réalisation de la mission insertion de l'agence ETTI

Vous aurez les missions suivantes :

### **1. Accompagnement**

Etre acteur du partenariat territorial avec les différents intervenants et prescripteurs de la structure et de nos agences sur le département (Publics Prescripteurs France Travail Institutions Structures I. A. E. Services Sociaux ... etc)

Analyser l'ensemble des inscriptions ETTI

Analyser et vérifier l'ensemble des données liées au Public (de son inscription à sa sortie)

Vérifier les critères de recevabilité du Public IAE, puis diagnostic de leurs besoins et orientation ou réorientation si nécessaire,

Réaliser le PASS IAE, en privilégiant la prescription sur la plateforme de l'inclusion,

Entretenir et faciliter le rapprochement avec les différents organismes prescripteurs et partenaires,

Formaliser chaque étape d'accompagnement mis en œuvre auprès des intérimaires et réaliser des points de situation (bilan) régulièrement,

Participer activement à la bonne réalisation des objectifs de l'ETI en terme des sorties vers l'emploi en lien avec le projet d'entreprise.

Assurer le suivi des heures d'insertions réalisées dans le cadre des marchés clausés;

Organiser avec le RA des comités de pilotage réguliers avec les partenaires du territoire

### **2. Recrutement - Délégation**

Connaître les besoins de recrutement de l'agence à court et moyen terme pour effectuer un sourcing proactif;

Recruter le personnel intérimaire, en optimisant les candidatures (Insertion) diffuser les offres d'emploi procéder à sa sélection,

Déléguer le personnel,

Suivre les délégations

Exécuter l'ensemble des obligations liées à la médecine du travail (visites médicales obligatoires)

Proposer le personnel aux entreprises utilisatrices dès lors que le profil, la qualification, les compétences, correspondent sous forme de proposition active, au besoin sans attendre les commandes ;

Faire travailler en priorité les intérimaires inscrits dans le vivier pour favoriser la continuité des parcours d'insertion,

### **3. Agence**

Accueil physique et téléphonique

Sur le plan administratif, le Salarié accepte d'accomplir toutes tâches en lien avec ses fonctions.

Assurer la complétude des dossiers intérimaires pour assurer des transferts vers l'extranet ASP sans encombre,

en lien avec le RIT et le RA, préparer les éléments nécessaires pour les dialogues de gestion, les DUI et tous les documents en lien avec les financeurs ou partenaires publics/privés

Horaires du lundi au vendredi : 8h30-12h / 14H-18H + Titres restaurants

Prise de poste au plus tôt

**Les bureaux sont situés sur Eaunes**

Salaire de 1950€ + variables

 **Le profil recherché**

Vous avez une expérience dans le recrutement et dans l'accompagnement professionnel, une bonne connaissance de l'ancrage territorial (entreprises, partenaires...)

Une première expérience dans le domaine du travail temporaire serait un plus.

Avec Actual, faisons du travail une chance!