

## Assistant commercial (H/F)

29850 GOUESNOU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 2 mois

### L'entreprise

Travailler avec le Groupe Actual vous donne accès à de nombreux avantages tels que :

- Votre espace dédié sur le site du groupe ACTUAL et une application mobile pour des fonctionnalités toujours à portée de main
- Un livret d'épargne garanti rémunéré 12 % par an (1 % par mois), 100 % flexible disponible à tout moment, 100 % garanti par l'état
- Une majoration de votre salaire brut d'environ 20% (10% IFM et 10% congés payés)
- Un accès à un coffre-fort COFFREO (dématérialisation de vos documents)
- Un accès au FASTT (une aide financière sur les accès au logement, location de voiture, garde enfants, permis de conduire et autres)
- Un accès aux formations professionnelles

### Le poste

L'agence Actual recherche actuellement un(e) Assistant(e) Commercial(e) (H/F) pour rejoindre son équipe dynamique à Brest (29200).

Dans ce rôle, vous évoluerez avec une certaine autonomie. Nous recherchons un(e) Assistant(e) Commercial(e) prêt(e) à relever de nouveaux défis au sein d'une structure en pleine croissance. En lien avec votre responsable, vous serez en charge du suivi des dossiers clients, de la gestion administrative des commandes, du suivi de commandes, de la gestion des litiges et du reporting.

### Le profil recherché

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Commercial(e) (H/F) pour rejoindre notre équipe. Le profil idéal dispose des compétences suivantes :- **Maîtrise des outils informatiques** : Excellente aisance avec les logiciels bureautiques, notamment Excel (tableaux, suivi de données, reporting).- **Communication** : Capacité à échanger de manière claire et professionnelle avec les clients et les équipes internes.- **Organisation et gestion des priorités** : Aptitude à gérer un volume de travail important dans un environnement dynamique, avec respect des délais.- **Gestion du stress** : Capacité à rester efficace et rigoureux(se) même en période de forte activité.- **Sens du service client** : Goût du contact et volonté de garantir une expérience client de qualité.

**Votre personnalité** :Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et réactif(ve). Vous faites preuve d'initiative, aimez le travail en équipe et savez vous adapter à un rythme soutenu. Vous avez un excellent relationnel et le sens du service.

**Votre parcours** :Vous êtes titulaire d'une formation en commerce, gestion ou assistantat (Bac à Bac+2 type BTS) et justifiez d'une première expérience sur un poste similaire, idéalement en environnement exigeant.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ?Parfait, nous vous attendions ! Envoyez-nous votre candidature ou contactez-nous directement. Rejoignez-nous et construisons ensemble votre avenir professionnel !