


Assistant rh (H/F)

49640 MORANNES SUR SARTHE DAUMERAY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 08/05/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Notre client, spécialisé dans la construction d'équipements et de services dans le domaine de l'assainissement, les travaux publics et de haute pression.

Le poste

A la recherche d'un poste d'**Assistant RH (H/F)?**

Vos missions :

- accompagner l'équipe RH et notamment pendant la mise en place du nouveau SIRH du Groupe ALAMO
- Support prépa paie
- Support gestion intérim (RH, renouvellements, création profils...)
- Gestion relances et suivi congés
- Gestion des temps relances et suivis divers (jours travaillés, etc)
- Support recrutement éventuel
- Autres tâches probables selon les urgences

Rémunération :

Taux horaire entre 12,5 et 13,85 selon l'expérience

35h sur 4.5 jours semaine

Le profil recherché

Les pré-requis :

- Equivalent BAC+2/3 et ou expérience en RH
- Connaissances gestion RH diverses (idéalement parmi les suivantes : prépa paie, gestion du temps, recrutement, intérim, ..)
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques (excel surtout)
- Savoir-être : autonome, confidentialité, entraide