

Comptable cadre (H/F)

78114 MAGNY LES HAMEAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Notre client est un groupe international de haute technologie opérant dans les domaines de l'aéronautique (propulsion, équipements et intérieurs), de l'espace et de la défense. Sa mission : contribuer durablement à un monde plus sûr, où le transport aérien devient toujours plus respectueux de l'environnement, plus confortable et plus accessible. Implanté sur tous les continents, le Groupe emploie 100 000 collaborateurs pour un chiffre d'affaires de 27,3 milliards d'euros en 2024, et occupe, seul ou en partenariat, des positions de premier plan mondial ou européen sur ses marchés.

Le poste

Au sein du département comptable en charge de SED et de ses filiales françaises : Environnement multi ERP (SAP, MFG Pro, M3) Comptabilité en double normes (social / IFRS) Le poste consiste à prendre en charge notamment les missions suivantes : - Suivi, comptabilisation et contrôle des opérations de clôtures mensuelles (en société et en liaison avec le CSP) : cessions internes, provisions, réconciliations de comptes, revue de comptes, - Suivi et comptabilisation d'opérations complexes (M&A) -Réfèrent dans l'analyse, la préparation et le contrôle des données IFRS16 pour le palier -Interlocuteur du CSP fournisseurs, clients et immobilisations pour les questions courantes, participation au copil mensuel -Organisation et suivi des opérations d'inventaires physiques des immobilisations (lien cabinet extérieur/ achats / sites / CSP) -Rédaction, revue et m à j des procédures internes, amélioration continue -Revue et m à j des narratifs, suivi des contrôles à opérer selon narratifs validés avec le contrôle interne (contrôles récurrents, campagnes de tests, balance affectée), communication des justificatifs demandés par les parties prenantes au CI -Préparation des documents pour répondre aux demandes des CAC et autres interlocuteurs externes (banques, enquêtes, assurances, administrations, expert CSE) -Production et supervision des documents comptables, financiers (conso et légaux) et fiscaux -Préparation des documents pour le conseil, rapports de gestion, CCE -Suivi de la bonne documentation du dossier de clôture -Suivi de l'archivage -Être en backup sur des tâches gérées au sein de l'équipe

Le profil recherché

Connaissance SAP indispensable (module FI) et bonne maîtrise d'excel, à l'aise avec les outils informatiques

Connaissance de M3 et MFG Pro serait un plus

Force de proposition et proactivité, communicant

Capacité à gérer la pression et les délais de clôture, agilité pour passer d'un sujet à un autre

Le poste nécessite de très bonnes connaissances comptables (en IFRS et en social) et fiscales, de l'autonomie et de la rigueur

Les tâches nécessitent des interactions avec le CSP fournisseurs, clients & immobilisations, le contrôle de gestion, le juridique, la fiscalité, les ADV, les RH, le contrôle interne, la DSI, les CAC

Niveau requis : Bac + 4 ou 5 Comptabilité (DSCG)

Expérience : minimum 8 ans dans un environnement industriel

Langue : anglais écrit