

Assistant adv (H/F)

31100 TOULOUSE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



04/05/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2000 / Mois

L'entreprise

ACTUAL GROUP est un acteur majeur du travail et de l'emploi en France et apporte des solutions afin de faciliter l'accès à l'emploi et développer les compétences. Militant du travail pour tous, ACTUAL GROUP accompagne les personnes tout au long de leur parcours professionnel pour favoriser l'employabilité et répondre aux besoins en compétences des entreprises sur les territoires.

Le poste

ACTUAL Toulouse recrute en **CDI** pour l'un de ses clients, spécialisé en industrie plastique, un **ASSISTANT ADV** H/F

Rattaché(e) à l'équipe commerciale, vous jouez un rôle clé dans le suivi administratif des ventes et le développement de l'activité. Vous intervenez à la fois sur la gestion des commandes et le soutien à l'action commerciale.

Missions principales :

- Gestion des commandes clients : saisie, suivi et coordination avec la logistique
- Établissement des devis et suivi des offres commerciales
- Gestion de la relation client (téléphone, email)
- Suivi administratif des dossiers clients
- Organisation et mise à jour des bases de données clients
- Prise de rendez-vous téléphonique pour les commerciaux
- Participation au développement du portefeuille clients

Le profil recherché

Formation Bac +2 minimum (commerce, gestion ou équivalent)

Expérience souhaitée sur un poste similaire (ADV ou assistantat commercial)

- Aisance téléphonique et bon relationnel
- Organisation, rigueur et sens des priorités
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, ERP/CRM appréciés)
- Esprit d'équipe et proactivité

SALAIRE: 2100/2300€ brut + commissions

35H sur 4 jours et demi