

# Coordinateur opportunité à saisir (H/F)

89800 MALIGNY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 18 mois

## L'entreprise

Justine, Julie et Elodie vous accueilleront avec plaisir à l'agence de MIGENNES !

***Nous proposons des postes à l'écoute de vos besoins et nous accompagnons avec de réels avantages ! Vous pouvez demander des acomptes tous les jours et bénéficiez de plusieurs avantages : Mutuelle, Logement, Garde enfants etc. Et avec le Livret Actual vous pouvez booster votre salaire (12% /an) !***

## Le poste

Nous recherchons un Coordinateur de Production à Maligny, 89800 FR. Ce poste clé vous confiera la responsabilité d'assurer le suivi de la production, l'atteinte des objectifs, et l'application rigoureuse des règles et procédures.

En tant que référent, vous animerez les équipes de production, prendrez des décisions stratégiques, gèrerez les pannes et planifierez en fonction des aléas. Un profil avec expérience en industrie, de préférence en pharmaceutique ou agroalimentaire, est indispensable, accompagné d'une connaissance des CCP, du dossier de production, et des notions de traçabilité.

Nous valorisons l'autonomie, l'organisation, et l'esprit d'équipe. Nous recherchons une personne pédagogue, capable de transmettre ses compétences, de motiver les équipes et de gérer les priorités. Une aisance avec les outils informatiques, notamment les ERP, est requise.

- 37h30 par semaine, avec alternance sur trois semaines (matin/après-midi/journée).

## Le profil recherché

Le profil recherché pour le poste de Coordinateur (h/f) doit posséder plusieurs compétences clés pour réussir dans ce rôle.

Gestion de projet : Le candidat doit avoir une expertise avérée en gestion de projet, capable de planifier, coordonner et superviser efficacement des projets complexes.

-Communication : Une excellente compétence en communication est essentielle pour collaborer avec les différentes parties prenantes et transmettre clairement les informations.

-Résolution de problèmes : Une aptitude à identifier les problèmes rapidement et à développer des solutions efficaces est cruciale pour ce poste.

-Leadership : Le candidat doit démontrer des compétences en leadership pour motiver et guider les équipes vers l'atteinte des objectifs.

Le candidat idéal aura un niveau de proficience élevé dans ces domaines pour exceller en tant que Coordinateur.