

## Opérateur de saisie/numérisation (H/F)

93120 LA COURNEUVE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

### L'entreprise

Notre client , Filiale du groupe LA POSTE, leader et spécialisée dans les services documentaires et back office ( Traitement documentaire, Numerisation, archivage, gestion de service courrier....)

### Le poste

Notre client , Filiale du groupe LA POSTE, leader et spécialisée dans les services documentaires et back office ( Traitement documentaire, Numerisation, archivage, gestion de service courrier....)  
recherche pour son site de la Courneuve , un agent administratif et documentaire

Au sein du service Bancaire, vous assurez le tri et l'enregistrement de chèques en volume: Ouverture des courriers, depollution des chèques et documents, tri des chèques, numérisation et saisie informatique (numérique).

Urgent : 3 postes à pourvoir - Mission de 3 mois - 35H/semaine- 7H-15H du L au V - 1830 euros Bruts/mois + Titres restaurant et 70 % du pass navigo

### Le profil recherché

De niveau Bac , vous possédez une expérience significative en saisie informatique et traitement documentaire. Expérience en Videocodage fortement appréciée; Enfin Sens du travail en équipe et bonne humeur sont les qualités qui viendront compléter le profil recherché.