

Gestionnaire impression municipale (H/F)

78370 PLAISIR [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Notre client est une entreprise de services et de médias qui repose sur un modèle économique unique : elle installe et entretient du mobilier urbain pour les villes, en échange du droit d'y diffuser de la publicité.

Le poste

Assurer la coordination, le suivi et le contrôle de la chaîne graphique, de la réception des fichiers numériques jusqu'à la livraison des affiches papier ou digitales destinées au mobilier urbain des collectivités territoriales. Activités et Responsabilités Gestion des commandes : Planifier la production des affiches selon le calendrier des campagnes publicitaires municipales. Contrôle Qualité : Vérifier la conformité des visuels (chromie, formats, respect de la charte éthique et des règlements locaux). Gestion des stocks : Suivre l'approvisionnement en papier spécifique et en encres, optimiser la gâche. Interface interne : Collaborer avec les services commerciaux (Direction du Patrimoine) et les équipes de terrain (Afficheurs) pour garantir la mise en place des campagnes à date fixe. Reporting : Suivre les indicateurs de performance (délais de production, taux de rebut).

Le profil recherché

Technicien de production graphique rigoureux, spécialisé dans la gestion des flux d'impression grand format. Expert dans le contrôle qualité et le respect des délais de déploiement, Le profil doit refléter un mélange de rigueur industrielle, de sensibilité graphique et de logistique.