

Assistant comptable (H/F)

61260 VAL AU PERCHE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 18 mois

L'entreprise

Notre client est situé à Val au Perche.

Le poste

Assistant Comptable (H/F) Lieu : Val au Perche | Secteur : Industrie

Vous souhaitez intégrer un groupe structuré tout en travaillant au sein d'une équipe à taille humaine ? Notre client recherche son futur Assistant Comptable (H/F) pour renforcer son pôle financier.

Rattaché(e) à la Responsable Comptable et en collaboration directe avec une assistante, vous jouerez un rôle clé dans la gestion quotidienne et la préparation du bilan.

Vos missions : Un poste complet et polyvalent Votre quotidien sera rythmé par des missions variées alliant comptabilité clients, fournisseurs et fiscalité :

1. Gestion Clients & Ventes :

Établissement des devis et facturation.

Suivi rigoureux des encaissements et gestion des relances.

2. Gestion Fournisseurs & Achats :

Saisie des factures d'achats via des outils de dématérialisation.

Suivi et programmation des règlements.

3. Travaux de Clôture & Fiscalité :

Lettrage des comptes pour les différentes entités du Groupe.

Participation aux déclarations et contrôles de taxes (notamment la TVA).

Préparation des dossiers de clôture (analyse et justification des comptes).

Aide à l'établissement du bilan et tâches administratives diverses.

4. Accueil :

Assurer ponctuellement le remplacement au poste d'accueil (physique et téléphonique).

Le profil recherché : Compétences techniques : Vous maîtrisez les bases comptables et êtes particulièrement à l'aise avec les outils digitaux.

Savoir-être : On vous reconnaît pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre autonomie.

Esprit d'équipe : Doté(e) d'un bon relationnel, vous appréciez le contact client et le travail collaboratif.

Conditions et Avantages :

Salaire : 1 900 € bruts mensuels. 13ème mois. Primes supplémentaires.

Le profil recherché

Le profil recherché :

Compétences techniques : Vous maîtrisez les bases comptables et êtes particulièrement à l'aise avec les outils digitaux.

Savoir-être : On vous reconnaît pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre autonomie.

Esprit d'équipe : Doté(e) d'un bon relationnel, vous appréciez le contact client et le travail collaboratif.