

Technology support specialist (H/F)

75009 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)



14/04/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 45000 / An

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services. Notre équipe spécialisée en IT accompagne son client, une PME dans le secteur des services dans le recrutement de son futur **Technology Support Specialist (H/F)** en CDI, basé à Paris

Le poste

Intégré(e) au service Global Technology Services et sous la responsabilité du Responsable IT, le/a Technology Support Specialist aura pour mission d'assister les utilisateurs dans leur connaissance et utilisation des systèmes et outils mis à leur disposition. Il/elle aura aussi la mission de maintenir le système dans son ensemble.

Support technique et fonctionnel des plateformes logicielles :

- Gérer la relation avec les utilisateurs : assistance, paramétrage
- S'assurer que tous les équipements tels que serveurs, routeurs, switch, système téléphonique soient maintenus dans de bonnes conditions afin d'assurer un minimum d'indisponibilité
- Assister au déploiement et à la mise à jour des applications
- Tester les applications : sécurité, fiabilité, performance
- Informer et escalader de manière proactive tout problème pouvant affecter l'activité du bureau ou de ses performances
- Suivre les incidents par système de Ticketing

Maintenir et développer le service :

- Gérer les maintenances correctives (remontée des erreurs)
- Vérifier les mises à jour via les rapports et correction des éventuelles erreurs de déploiement

Participer aux activités générales du service :

- Préparer les postes client (ordinateur, téléphone, mobile et imprimante)
- Déplacer les postes de travail si nécessaire pendant les périodes de réallocation de bureau
- Assister les utilisateurs pendant les réunions en installant le matériel nécessaire (écran, vidéo projecteur, sonorisation)

Le profil recherché

- De formation BAC+2 informatique minimum
- Expérience de 4 ans dans un environnement similaire
- Connaissance de Windows Server 2008 et 2012
- Très bonne maîtrise de Windows 10 ainsi que la suite bureautique Microsoft office, VOIP
- Très bon relationnel, sens du service et esprit d'équipe
- Curiosité technique, motivation et autonomie dans un environnement exigeant
- Bonne présentation
- Bonnes aptitudes de communication à l'oral et à l'écrit, en français et en anglais