

Gestionnaire de formations (H/F)

73100 AIX LES BAINS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 27/04/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 8 mois

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en **Acquisition** et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, **Intérim**, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Notre équipe spécialisée en fonctions supports recrute pour son client, son future **GESTIONNAIRE DE FORMATION (H/F) pour une mission longue.**

Le poste

En tant que Gestionnaire de formations, vous avez les compétences et le savoir faire ci dessous :

Gestion de sessions de formations techniques ou règlementaires :

Assurer la gestion des sessions de formations France et Etranger (« programmation », gestion administrative et financière) depuis le transfert de l'affaire par le processus commercial jusqu'au(x) paiement(s) de la formation par les clients ou leurs payeurs (OPCO).

Coordonner l'organisation logistique des sessions de formation en prenant en compte toutes les ressources/outils (EDUSIGN) et leurs disponibilités et contraintes (formateurs, équipements, supports de cours, salles, lieux de réalisation, documents officiels...), et ce en ligne avec le budget défini (logistique, heures) et en appliquant la procédure et instructions opérationnelles du processus Affaires comme défini dans le référentiel qualité du TIA.

Editeur des attestations et certificats depuis le système de centralisation des formations (Training Orchestra).

Assurer l'archivage des documents liés à la formation Gérer des stocks associés aux formations (supports de cours, consommables, goodies etc) Préparer les salles de cours et d'affichage.

Participer aux projets du service (démarche qualité et continue)

Le profil recherché

Vous vous reconnaissez sur les soft skills ci dessous ? Postulez !

- Rigueur, suivre des processus en place
- Adaptabilité / réactivité / ponctualité
- Souci du service client
- Communication adaptée
- Travail d'équipe
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Anglais lu/parlé (est un plus)