

Chargé de legs (H/F)

75008 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



04/05/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 42 / An

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services. Notre équipe spécialisée en recrutement de profils Juridiques accompagne son client, un cabinet d'avocats de 120 personnes, situé à Paris, dans le recrutement de son sa futur(e)

Assistant(e) contentieux (F/H) avec un anglais courant pour un CDI.

Notre équipe spécialisée en RH, paie, juridique, accompagne son client, une association pour la défense animale, située au cœur de Paris, dans le recrutement de son futur Chargé de legs F/H en CDI.

Le poste

VOTRE MISSION : Au sein d'une association pour la défense animale, vous aurez pour mission de promouvoir le développement des legs auprès de testateurs potentiels manifestant un intérêt pour les causes défendues par la Fondation, et d'accompagner le testateur dans sa démarche en favorisant une relation personnalisée durable et sincère.

Missions et activités principales (fiche non exhaustive) :

- Accompagner les testateurs potentiels dans leur prise de décision
- Garantir le traitement du legs
- Apporter son expertise juridique tout au long des dossiers legs
- Réceptionner, suivre et traiter les dossiers d'intentions de legs, de successions, de donations et d'assurance-vie jusqu'à leur encaissement
- Coordonner les rendez-vous et être présent lors des inventaires, signatures d'actes, déménagements en France ou à l'Étranger
- Être l'interface avec les notaires, avocats, commissaires-priseurs, agences immobilières
- Préparer les dossiers de legs en vue de leur acceptation par le Conseil d'Administration
- Travailler en étroite collaboration avec le prestataire en charge des négociations immobilières
- Effectuer un reporting sur les dossiers, les difficultés rencontrées et problématiques particulières auprès du responsable hiérarchique
- Assurer le suivi hebdomadaire des encaissements
- Assurer le suivi budgétaire annuel des encaissements
- Participer à la vie du service et à toutes tâches de classement, archivage, ect

Particularités :

- **Présence d'animaux dans les locaux : chats, chiens.**
- **Déplacements sur le territoire national**
- **Vaccin : Tetanos recommandé**

Informations complémentaires : Rémunération : 37200€ à 42000€ selon profil et expérience - Statut cadre Horaires : 10 h - 18 h Pas de RTT ni de télétravail

Le profil recherché

Compétences requises :

- Capacités d'analyse et de synthèse pour étudier les dossiers et en déduire des préconisations d'actions
- Connaissances spécialisées en droit (droit notarial, de la famille, droit des successions, droits des Ventes...), nécessaires dans les démarches administratives et les échanges avec les notaires notamment
- Connaissance pratique des techniques de rédaction juridique, notamment pour les actes notariés
- Réelle empathie, grande qualité d'écoute
- Sens de la confidentialité

Obligations :

- Permis de conduire
- Sensibilité et attrait pour la condition animale
- Motivation pour travailler dans le cadre associatif