

## Assistant contrôleur de gestion (H/F)

78390 BOIS D ARCY [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 8 mois

### L'entreprise

Notre client est une entreprise spécialisée dans la réparation automobile en mobilité dans toute la France. ses mission est de garantir des réparations rapides et efficaces tout en maintenant les standards les plus élevés de qualité et de satisfaction client. Nos trois valeurs en découlent : Technique, qualité et satisfaction.

### Le poste

Rattaché au Responsable Contrôle de Gestion, vos missions sont les suivantes : Reporting et suivi Mise à jour des reportings selon des fichiers Excel prédéfinis Production de reportings journaliers et mensuels Transmission des données aux différents destinataires Collecte & traitement des données Collecte des données via les logiciels internes Contrôle basique de cohérence des données Consolidation et préparation des fichiers de suivi Clôture Import des données de facturation Mise à jour des reportings à destination de la comptabilité Participation aux clôtures mensuelles.

Ces tâches ne sont pas exhaustives et pourront évoluer suivant le profil du candidat.

### Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un Bac +2 minimum de type BTS Gestion/Comptabilité

Compétences techniques sur Excel :

Tableaux croisés dynamiques (TCD)

Formules de base (recherche, calculs simples, etc.)

Bonne compréhension générale des formules

Capacité à travailler sur des fichiers structurés et à les maintenirQualités attendues

Rapidité d'apprentissage

Rigueur et fiabilité

Exécution précise des tâches

Adaptabilité face aux changements

