

Assistant adv (H/F)

80210 FEUQUIERES EN VIMEU [Accéder à l'annonce en ligne](#)



31/03/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 25500 / An

L'entreprise

Notre client est une PME française spécialisée dans l'assemblage d'éléments de quincaillerie destinés aux industriels de la fermeture. Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons un(e) Assistant(e) ADV pour le site de Feuquières-en-Vimeu (80).

Le poste

Vos missions principales

Vous êtes en charge de saisir et enregistrer les commandes, de vérifier les conditions de réalisation (délais de livraison, mode de conditionnement, disponibilité des produits ...) et d'en informer le client ou le commercial. Vous suivez les commandes et les retards afin d'informer les clients en cas de dérives, ceci en fonction des informations transmises par le Responsable Supply Chain et/ou le Responsable Production. Vous réalisez la facturation client selon les procédures et vous assurez l'accueil téléphonique afin de qualifier une demande client (interne ou externe).

Activités significatives :

- Maitriser les Méthodes de classement et d'archivage
- Analyser les commandes de Fabrication Spéciale, éditer, vérifier et trier les plans de fabrication associés
- Analyser les besoins en fonction des commandes clients et transmettre au service appro
- Editer les ordres de fabrication dont ceux de Sous-Traitance
- Connaître les différents frais de port appliqués aux clients et s'adapter aux particularités de l'entreprise
- Organiser, planifier ses activités et sa charge de travail en fonction des urgences
- Maitriser les Modalités d'accueil, filtrer les appels et les accueils physiques
- Argumenter et négocier avec un client ou d'autres services de l'entreprise

Le profil recherché

De formation Bac +2 (type BTS ou DUT en commerce, gestion, logistique ou administration des ventes), vous justifiez d'une première expérience réussie dans une fonction ADV au sein d'un environnement industriel ou logistique.

Doté(e) d'un bon esprit d'analyse et d'organisation, vous faites preuve de rigueur, de réactivité et d'un sens aigu du service client. Vous savez traiter avec fiabilité les demandes clients, assurer la conformité des saisies de commandes et veiller au respect des procédures internes dans une logique continue d'amélioration de la productivité, de la qualité et des délais.

Vous maîtrisez les outils bureautiques courants (Word, Excel, Outlook) ainsi que les fonctions avancées d'un ERP. Votre compréhension des flux logistiques (modes de transport, exigences clients, spécificités produits, process internes de fabrication) vous permet d'assurer un suivi rigoureux des commandes et d'anticiper les aléas opérationnels.

Enfin, vous appliquez avec vigilance les consignes Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement (QHSE) et respectez les règles de sécurité et de gestes et postures en vigueur. Votre autonomie et votre capacité à gérer des situations variées avec méthode font de vous un maillon essentiel de la satisfaction client et de la performance du service ADV.