

Gestionnaire administratif (H/F)

75001 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et créer ou trouver les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 165 000 candidats à l'emploi**, pour un **chiffre d'affaires de 1,6 milliard en 2023**. Son ambition, et celle de ses marques Actual, Leader, Ergalis, Ergos, Best intérim, Talentpeople, Up Skills, Clémentine, CCLD, Act4skills, Bizness, Envergure, ESUP, Holberton, est de **construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France**.

Le poste

Ergalis Médical recrute un(e) gestionnaire administratif en CDD pour son centre de gestion basé à Paris Saint-Lazare, vous rejoindrez notre équipe administrative pour une durée d'un mois renouvelable.

Votre mission si vous l'acceptez sera la suivante :

- Élaborer les contrats de travail,
- Gérer la paie de l'ensemble des intérimaires,
- Relancer les intérimaires et les clients pour les relevés d'heures et contrats,
- Gestion et suivi des factures,
- Relancer les factures clients
- Préparer l'audit RH,
- Effectuer un reporting financier régulier auprès du manager.

Le profil recherché

Vous disposez idéalement d'une formation Bac+2 ainsi que d'une première expérience au sein d'une agence de travail temporaire sur un poste d'assistante (saisie des heures, rédaction des contrats)

Plus que des compétences, nous recherchons avant tout un savoir-être ! Vous êtes réactif, proactif et autonome ? Venez vivre la riche expérience d'une ouverture d'agence et rejoignez-nous !

Avantages : TR, RTT, CSE