

## Assistant back office (H/F)

93120 La Courneuve [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1850 / Mois

### L'entreprise

Notre client , Filiale du groupe LA POSTE, leader et spécialisée dans les services documentaires et back office ( Traitement documentaire, Numerisation, archivage, gestion de service courrier....)

### Le poste

Notre client , Filiale du groupe LA POSTE, leader et spécialisée dans les services documentaires et back office ( Traitement documentaire, Numerisation, archivage, gestion de service courrier....) recherche pour son site de la Courneuve , un agent back office pour le compte d'un client qui gère l'épargne salariale.

Analyser des demandes de salariés en fonction de leurs classifications (signalétiques)  
Traiter ces mêmes demandes à l'appui du guide de déblocage. Rediger les retours de demandes de service qui sont échangées entre le prestataire e et le client Garantir la qualité et conformité des traitements.Ainsi que diverses taches administratives.

Poste basé à La Courneuve 93 - à pourvoir ASAP en intérim - Mission de plusieurs mois- 35H - 1850e brut /mois + Titre déjeuner et transport à 60%

### Le profil recherché

De niveau Bac , vous possédez une expérience significative en back office, idéalement assurance ou bancaire. Enfin Sens du travail en équipe et bonne humeur sont les qualités qui viendront compléter le profil recherché.